



# CURSO TÉCNICO DE CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL COM INFORMÁTICA APLICADA *e-learning*

## CURSO TÉCNICO DE CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL COM INFORMÁTICA APLICADA (*e-learning*)

A CERTFORM – Escola de Formação Prática, concebe, promove e desenvolve Cursos de Formação Profissional, orientados para as necessidades do mercado de trabalho, cujos programas e percursos, fortemente práticos, têm como principal objetivo contribuir para o sucesso profissional e pessoal dos formandos que neles participam.

A CERTFORM está ao serviço da Formação Profissional desde fevereiro de 1999 e é uma Entidade certificada pela DGERT.

Com o **Curso Técnico de Contabilidade e Administração Empresarial com Informática Aplicada**, pretende-se que os participantes obtenham os conhecimentos e as competências teóricas, técnicas e práticas, de modo a ficarem aptos a trabalhar como assistente de contabilidade e administração nos departamentos de contabilidade das empresas ou em gabinetes de contabilidade.

O **Curso Técnico de Contabilidade e Administração Empresarial com Informática Aplicada** é uma formação certificada na área das Ciências Empresariais (Contabilidade e Fiscalidade), área de formação na qual a CERTFORM é certificada pela DGERT – Direção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (República Portuguesa – Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social).

**A frequência deste curso fornece aos formandos os instrumentos** práticos para enfrentar com maior sucesso o mercado de trabalho.

Sendo 100% on-line esta formação permite grande flexibilidade de aprendizagem pois o formando não terá de se deslocar às instalações da CERTFORM – Escola de Formação Prática. O Curso será integralmente realizado na plataforma de e-learning da CERTFORM, podendo ser efetuado a partir de qualquer parte do mundo, a partir de Portugal ou fora de Portugal.

Pode escolher livremente o seu horário e o local onde pretende fazer o Curso (100% on-line). A plataforma de e-learning está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Após a sua inscrição iniciará o seu percurso formativo. Tem seis meses para percorrer todas as tarefas (estudo de manuais, leitura das apresentações síntese, visualização de vídeo - aulas).

Conforme a sua disponibilidade, pode concluir o percurso formativo antes do tempo estabelecido. Se necessitar de mais tempo ser-lhe-á concedido. Uma vez concluído o seu percurso formativo, terá direito à certificação SIGO.

**Tendo a formação uma forte componente informática será disponibilizada ao formando uma versão para formação das aplicações de gestão do pessoal e de contabilidade SAGEFORACCOUNTANTS, de forma que o formando possa executar as tarefas de processamento de salários e de execução de contabilidade em ambiente informático.**

Quando concluir o percurso formativo, será emitido o **Certificado de Formação Profissional no Curso Técnico de Contabilidade e Administração Empresarial com Informática Aplicada**, de acordo com o SNC, através da plataforma **SIGO**, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de julho. O **Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO)** é coordenado pela Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) para gestão da rede de oferta educativa e formativa e dos percursos educativos e formativos de jovens e adultos.

Caso a formação seja concedida pela Entidade Patronal, este Certificado é válido para efeito do cumprimento das 40 horas de formação contínua obrigatória, de acordo com o Código do Trabalho.

Na plataforma estão todos os recursos pedagógicos para fazer o curso: apresentações, manuais e vídeo aulas. Todas as matérias e casos práticos são explicadas e resolvidos em vídeo aulas. Os manuais ficarão para si, para que no futuro os possa sempre consultar.

As suas dúvidas e questões serão prontamente esclarecidas e respondidas pelo Docente do Curso. Pode comunicar através da plataforma ou pelo email: [geral@certform.pt](mailto:geral@certform.pt)



[Pode consultar em certform.pt os testemunhos autorizados de quem já fez Cursos na CERTFORM – Escola de Formação Prática](http://certform.pt)

### **OBJETIVOS DA FORMAÇÃO:**

- Desenvolver os conhecimentos na área da contabilidade, informática, fiscalidade e finanças da empresa, de forma a possuir as competências profissionais capazes de contribuir para uma mais rápida integração e adaptação ao mercado de trabalho;
- Promover a valorização profissional de todos aqueles que assegurem ou venham a assegurar as tarefas de assistente de contabilidade e administração nas empresas;
- Executar as tarefas do processamento de salários e execução da contabilidade em ambiente informático;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - 100% Atualizado: O CURSO SERÁ MINISTRADO AO ABRIGO DO ORÇAMENTO GERAL DO ESTADO ATUALMENTE EM VIGOR. Toda a formação é ministrada com base na legislação mais recente à data de realização do Curso.**

### **MÓDULO 1 – Prática de IRS na perspetiva da Empresa e Segurança Social**

- 1 - O IRS na perspetiva da Empresa. Substituição tributária e Retenções na Fonte.
- 2 - Regime da Segurança Social dos “Trabalhadores Dependentes”
- 3 – Regime da Segurança Social dos “Trabalhadores Independentes”
- 4 – Casos Práticos: Cálculo de Remunerações; Regimes e Taxas de Segurança Social; IRS na perspetiva da Empresa: apreenderá os aspetos relacionados com as retenções na fonte em sede de IRS nas empresas nas diversas categorias de rendimentos previstas no CIRS.

**Teste de avaliação ao módulo (na plataforma de e-learning); todas as matérias são expostas e desenvolvidas em vídeo-aula; resolução dos casos práticos através de vídeo aulas;**

## MÓDULO 2 – Processamento de Salários em Ambiente Informático

- 1- Executar o Processamento de Salários no sistema informático.
- 2 - Utilização da Aplicação de Salários - Software de Gestão SAGEFORACCOUNTANTS - Casos Práticos em ambiente informático

**Teste de avaliação ao módulo (na plataforma de e-learning); todas as matérias são expostas e desenvolvidas em vídeo-aula; resolução dos casos práticos através de vídeo aulas;**

Principais modelos estudados e preenchidos nos módulos 1 e 2:

Declaração Mensal de Remunerações – AT (DMR – AT); documento de pagamento mensal das Retenções na Fonte; Mapas de Ajudas de Custo, Boletins Itinerários, Declaração de Remunerações da Segurança Social, Modelo 10, Relatório Único (ACT),

## MÓDULO 3 – IRS na perspetiva individual – Modelo 3 e Anexos às Categorias de Rendimentos

- 1 – Introdução ao IRS (Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares);
- 2 - Preenchimento do modelo 3 e anexos de acordo com as categorias de rendimentos;
- 3- Casos Práticos de cálculo do imposto a pagar ou a recuperar pelo sujeito passivo;
- 4 - Benefícios Fiscais em sede de IRS;

**Teste de avaliação ao módulo (na plataforma de e-learning); todas as matérias são expostas e desenvolvidas em vídeo-aula; resolução dos casos práticos através de vídeo aulas;**

**Portal das Finanças - Modelos estudados e preenchidos no módulo 3: Modelo 3 e anexos relativos às diversas categorias de rendimentos.**

**Utilização de software disponibilizado no Portal das Finanças (Modelo 3)**

## MÓDULO 4 – Prática de Contabilidade de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística com Informática Aplicada

Introdução à contabilidade financeira. Com explicações teóricas e resolução de diversos casos práticos, pretende-se exemplificar a contabilidade de uma Empresa desde a abertura, ao trabalho corrente de classificação de documentos e encerramento das contas c/ recurso ao sistema informático.

Este módulo é desenvolvido de acordo com Sistema de Normalização Contabilística. Numa empresa simulada aprenderá a fazer a contabilidade desde a abertura ao fecho.

São utilizados documentos reais, classificados de acordo com o plano de contas do SNC e introduzidos no computador. Aprenderá a encerrar a escrita na informática e abrir o novo exercício. Utilização do Software de Gestão Sage - Contabilidade.

**Teste de avaliação ao módulo (na plataforma de e-learning); todas as matérias são expostas e desenvolvidas em vídeo-aula; resolução dos casos práticos através de vídeo aulas;**

## MÓDULO 5 – Prática de IVA (Imposto sobre os Valor Acrescentado)

1 – Introdução ao IVA; Sujeitos Passivos; Transmissão de Bens; Prestação de Serviços; Importações; Aquisições Intracomunitárias de bens; Valor Tributável; Exportações; Transmissões Intracomunitárias de Bens; Isenções; Sujeitos Passivos Mistos; Deduções e exceções do direito à dedução.

2 - Apuramento contabilístico e cumprimento das obrigações fiscais declarativas

3 - Casos Práticos de aplicação com o preenchimento da Declaração Periódica do IVA e respetivos anexos: são propostos e resolvidos vários casos práticos de preenchimento de declarações do IVA e anexos e declaração recapitulativa do IVA.

**Teste de avaliação ao módulo (na plataforma de e-learning); todas as matérias são expostas e desenvolvidas em vídeo-aula; resolução dos casos práticos através de vídeo aulas;**

**Principais Declarações Fiscais analisadas e preenchidas ao longo dos módulos 4 e 5 tendo por suporte software disponibilizado no Portal das Finanças:** Declaração Periódica do IVA, Anexos Regularizações de IVA; Declaração Recapitulativa do IVA.

### **Utilização de software disponibilizado no Portal das Finanças (DPIVA)**

## **MÓDULO 6 – Demonstrações Financeiras e Análise Financeira da Empresa c/ Informática Aplicada**

- 1- Normativos contabilísticos adotados em Portugal;
- 2- Classificação contabilísticas e económica das Entidades;
- 3- As Micro- Entidades, normativo e demonstrações financeiras aplicáveis;
- 4 – As Pequenas- Entidades, normativo e demonstrações financeiras aplicáveis;
- 5 – O Regime Geral do Sistema de Normalização Contabilística – Médias e Grandes Entidades - normativo e demonstrações financeiras aplicáveis
- 6- Desenvolvimento de conceitos inerentes às demonstrações financeiras: Provisões, imparidades, depreciações/amortizações, acréscimos e diferimentos, Imposto Corrente, Impostos Diferidos, etc.
- 7 –Estudo das Demonstrações Financeiras na perspetiva contabilística: Balanço, Demonstração dos Resultados por natureza, Demonstração dos Resultados por funções, Demonstração das Alterações no Capital Próprio, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Notas (anexo). Casos Práticos.
- 8 – Introdução às Finanças Empresariais;
- 9-Abordagem funcional: os ciclos financeiros; preparação das demonstrações financeiras para a análise;
- 10- O Balanço Funcional;

11- Estudo do equilíbrio financeiro de curto prazo: o Fundo de Maneio Funcional (FMF); as necessidades de fundo de maneo (NFM) e a Tesouraria Líquida (TL). Casos Práticos: Análise de diversos cenários e conclusões;

12- Rácios e indicadores de atividade de curto prazo;

13- Rácios e indicadores de atividade de médio e longo prazo;

14- Rácios e indicadores de Liquidez;

15- Estudo do equilíbrio financeiro de médio e longo prazo;

16 – Casos Práticos relativos à análise do equilíbrio financeiro de curto prazo e do equilíbrio financeiro de médio e longo prazo a partir do Balanço Funcional;

17 – Análise da Rendibilidade;

18 – Demonstração dos Resultados estruturada para a análise económica;

19 – Rácios de Rendibilidade;

20 – Análise integrada dos rácios:

21 – Análise DuPont;

22 – Rácios e Indicadores de desempenho bolsista;

23– Casos Práticos relativos à análise da rendibilidade;

24 – Risco – Indicadores e rácios para avaliação do risco;

25 – Exemplos de diagnóstico económico e financeiro – casos práticos.

**Teste de avaliação ao módulo (na plataforma de e-learning); todas as matérias são expostas e desenvolvidas em vídeo-aula; resolução dos casos práticos através de vídeo aulas;**



## MÓDULO 7 – Prática de IRC (Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Coletivas) e IES (Informação Empresarial Simplificada)

- 1 - Regime Simplificado e Regime Geral do IRC;
- 2 - Do Resultado Contabilístico ao Resultado Fiscal;
- 3 - Estudo da Declaração Modelo 22 e Anexo Benefícios Fiscais;
- 4 - Elaboração dos documentos a constar do Dossier Fiscal da Empresa;
- 5 - IES – Informação Empresarial Simplificada – Análise dos principais Anexos que a constituem.

Neste módulo aprenderá como é realizada a passagem do Resultado Contabilístico ao resultado fiscal. São feitos casos práticos de preenchimento da declaração modelo 22 e anexo Benefícios Fiscais, da declaração anual e a elaboração do dossier fiscal. É feita uma abordagem prática à IES – Informação Empresarial Simplificada. É analisado o Estatuto dos Benefícios Fiscais no sentido de conhecer os meios legais ao dispor das empresas no âmbito da economia fiscal.

### Utilização de software disponibilizado no Portal das Finanças (Modelo 22 e IES)

**Teste de avaliação ao módulo (na plataforma de e-learning); todas as matérias são expostas e desenvolvidas em vídeo-aula; resolução dos casos práticos através de vídeo aulas;**

### Inquérito de Avaliação à qualidade da formação

**A frequência do Curso Técnico de Contabilidade e Administração Empresarial com Informática Aplicada, proporciona aos formandos os instrumentos, as técnicas, as ferramentas práticas que os ajudarão a enfrentar os desafios do mercado de trabalho com a preparação adequada.**

**Ao aliar a teoria e a prática, neste curso irá aprender vários aspetos práticos que não são frequentemente ministrados nos cursos do ensino tradicional.**

**Trata-se de um curso fundamental para quem pretende conhecer uma vertente mais prática das matérias contabilísticas, fiscais e financeiras.**

**Terá seis meses de acesso à plataforma de e-learning da CERTFORM para fazer o percurso formativo de Técnico de Contabilidade e Administração Empresarial com Informática Aplicada.**

**A formação será feita ao seu ritmo, de acordo com a sua disponibilidade. Pode concluir o Curso antes do prazo estabelecido. Se precisar de mais tempo para fazer a formação deverá contactar a CERTFORM para que o prazo de acesso seja alargado.**

**Ao longo da formação pode colocar questões ao Formador e esclarecer as suas dúvidas sobre as matérias lecionadas, através da plataforma de e-learning, ou através dos contactos de e-mail e telefone que serão facultados aquando do acesso à plataforma de e-learning.**

## **DESTINATÁRIOS**

Candidatos a emprego na área contabilística e fiscal das empresas com necessidade de formação prática capaz de ajudar a enfrentar os desafios profissionais com a preparação adequada.

Profissionais de diversas áreas que procurem uma formação de reconversão profissional;

**FORMADOR: DR. MIGUEL FRAGOSO**

Membro Efetivo da Ordem dos Economistas no Colégio de Especialidade de Economia e Gestão Empresariais / Auditoria (Economista com Cédula Profissional n.º 15129). Contabilista Certificado, Membro da Ordem dos Contabilistas Certificados (Contabilista Certificado com Cédula Profissional n.º 29283 inscrito há mais de 25 anos).

CEO, Diretor-Geral, Gestor e Coordenador de Formação da CERTFORM desde abril de 2000.

Experiência de mais de 25 anos em Prestação de serviços de Contabilidade e Assessoria Fiscal a Empresas e Particulares. Formador Certificado pelo IEFP com uma experiência formativa de cerca de 19 000 horas como formador em Ciências Empresariais com particular enfoque nos domínios de Contabilidade, Fiscalidade, Finanças Empresariais e Gestão de Negócios.

Master em Finanças, Direção Económica e Financeira pela Universidade Católica de Ávila / IMF (de acordo com o processo de Bolonha), MBA em Direção e Administração de Empresas (IMF), Pós-Graduação em Fiscalidade e Assessoria, Licenciatura em Gestão de Empresas, Especialização Ramo de Auditoria Financeira, pré-Bolonha (ISAG – European Business School), Bacharel em Contabilidade e Administração, pré-Bolonha (ISCAP - Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto).

HIGHER EDUCATION TEACHING CERTIFICATE pela Harvard University, Certificate of Specialization in FINANCE and ACCOUNTING pela Harvard Business School (HBS). FINANCIAL ACCOUNTING Certificate Program pela Harvard Business School (HBS), Leading with FINANCE Certificate Program pela Harvard Business School (HBS), ENTREPRENEURSHIP ESSENTIALS Certificate Program pela Harvard Business School (HBS). Alternative Investments Certificate Program pela Harvard Business School (HBS). Managerial Finance Certificate Program, London School of Economics and Political Science (LSE). Possui vários Cursos de Formação Contínua para atualização de conhecimentos na área das Ciências Empresariais em particular no Sistema de Normalização Contabilística, Finanças Empresariais, Finanças Internacionais, Normas Internacionais de Contabilidade, Fiscalidade Nacional, Fiscalidade Internacional, Análise Económica e Financeira, Direito do Trabalho, etc.

## CERTIFICAÇÃO

Quando concluir o percurso formativo, será emitido o Certificado de Formação Profissional no **Curso Técnico de Contabilidade e Administração Empresarial com Informática Aplicada**, através da plataforma **SIGO**, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de julho. O certificado será atribuído aos formandos que completarem o percurso formativo na plataforma de e-learning. Este Certificado é válido para efeito do cumprimento das 40 horas de formação obrigatória, de acordo com o Código do Trabalho.

**DURAÇÃO DA FORMAÇÃO:** 130 HORAS

## INVESTIMENTO

O Curso deverá ser pago em seis prestações de 110 euros cada (a primeira antes de iniciar o percurso formativo, a segunda no segundo mês e assim sucessivamente);

Se optar pelo pagamento integral no ato de inscrição, o preço corresponde a 600 euros.

### **Descontos para desempregados, estudantes e antigos formandos:**

O Curso deverá ser pago em seis prestações de 100 euros cada (a primeira antes de iniciar o percurso formativo, a segunda no segundo mês e assim sucessivamente);

Se optar pelo pagamento integral no ato de inscrição, o preço corresponde a 540 euros.

Sendo a CERTFORM uma Entidade reconhecida como tendo competência nos domínios da formação pelo Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, o preço do Curso goza de isenção de IVA pelo artigo 9.º, n.º 10, do Código do IVA.

De acordo com o artigo 78.º-D, do Código do IRS, à coleta do IRS devido pelos sujeitos passivos é dedutível um montante correspondente a 30 % do valor suportado a título de despesas de formação e educação por qualquer membro do agregado familiar. Os cursos da CERTFORM permitem, assim, dedução à coleta em sede de IRS.

## Regras de funcionamento da formação na forma e-learning

- 1 - O candidato deverá preencher a ficha de inscrição através do site da CERTFORM;
- 2 - Após contacto da secretaria deverá ser efetuado o pagamento do valor;
- 3- Serão atribuídas as credencias para entrada na plataforma de E-LEARNING da CERTFORM. O acesso à plataforma está disponível 24h por dia, 7 dias por semana;
- 4- O formando dispõe de 180 dias de acesso à plataforma para realizar a formação. Caso seja necessário este prazo pode ser dilatado, mediante pedido do formando;
- 5- De acordo com a sua disponibilidade, o formando pode concluir o Curso antes do prazo previsto;
- 6- Ao entrar na plataforma o formando consegue visualizar todo o percurso formativo que irá realizar;
- 7 - O percurso formativo é realizado pela ordem definida na plataforma;
- 8- Todas as matérias são acompanhadas por vídeo-aulas, apresentações, manuais, casos práticos resolvidos;
- 9- Após a visualização do primeiro vídeo, o mesmo deverá ser marcado como concluído. À medida que avança o estudo, os materiais deverão ser marcados como concluídos para que a progressão no Curso seja reconhecida e para que o formando possa aceder aos materiais seguintes. Apesar de um vídeo estar marcado como concluído pode sempre voltar atrás para o voltar a visualizar;
- 10- O formando pode fazer o estudo dos materiais através da plataforma ou fazer o download para o seu próprio dispositivo. Manuais, apresentações e casos práticos estão disponíveis em pdf para download;
- 11 - As questões e dúvidas sobre as matérias deverão ser colocadas através da plataforma (contacto com o docente);
- 12 - A avaliação é feita através de testes de avaliação contínua e intercalar. Os testes do Curso são testes de escolha múltipla. Os testes são compostos por 5 a 10 questões. Os testes são realizados na própria plataforma E-LEARNING.



13 - Após conclusão dos módulos, será disponibilizado um inquérito de avaliação da formação em que o formando avalia a formação em diversos parâmetros.

14 - Quando todo o percurso formativo estiver concluído, a plataforma emite um documento de conclusão do Curso. Este documento não serve de certificado do curso;

15 - Uma vez concluído todo o percurso formativo será emitido o certificado de formação profissional através da SIGO, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de julho. O certificado será enviado em suporte papel pelos CTT para a morada do formando.