

CURSO PRÁTICO DE CONTROLO DE GESTÃO, CONTABILIDADE DE CUSTOS E ORÇAMENTAL

A CERTFORM ENCONTRA-SE INSCRITA NA ORDEM DOS CONTABILISTAS CERTIFICADOS, AO ABRIGO DO ARTIGO 8.º DO REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS.

ESTE CURSO REUNE CONDIÇÕES PARA ATRIBUIÇÃO DE 36 CRÉDITOS - RAC / OCC.

VÁLIDO PARA EFEITO DO CUMPRIMENTO DAS 35 HORAS DE FORMAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ACORDO COM O CÓDIGO DO TRABALHO

OBJETIVOS

- » Preparação prática e intensiva de profissionais para a realização da função de Controller;
- » Dotar os formandos dos instrumentos práticos necessários as 4 áreas do controlo de gestão – contabilidade de custos, informação de gestão, monitorização e orçamentação.
- » Relevar a importância do controlo de gestão como ferramenta de criação de valor;
- » Construir software próprio, recorrendo a folhas de cálculo e bases de dados, tendo por base os casos práticos desenvolvidos ao longo do curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1

A contabilidade analítica para a gestão

- » 1.1. Custos e proveitos;
- » 1.2. Classificação de custos;
- » 1.3. Apuramento de custos;
- » 1.4. Centros de custos;
- » 1.5. Sistemas de custeio;
- » 1.6. A conta de exploração;
- » 1.7. Caso prático: Apuramento de resultados por centros de custo e elaboração da conta de exploração.

Objectivos: Aferir da importância da contabilidade analítica para o controlo de gestão e demonstrar o papel único da conta de exploração como instrumento de controlo da actividade da empresa..

MÓDULO 2

Informação de Gestão

- » 2.1. Painel de Bordo;
- » 2.2. Balanced Scorecard;
- » 2.3. Caso prático: construção e análise dos mapas de reporting.

Objectivos: Demonstrar a importância da informação de gestão na monitorização, na orçamentação, na definição de objectivos e

motivação das pessoas da empresa.

MÓDULO 3

Papel do Controller

- » 3.1. O acompanhamento de vendas, margens e stocks;
- » 3.2. Autorização, monitorização e controlo de custos;
- » 3.3. Análise financeira;
- » 3.4. Trabalhos de encerramento periódico de contas;
- » 3.5. Caso prático: Cálculo dos dados para a contabilidade de gestão – provisões e periodizações de custos e proveitos.

Objectivos: Aquisição de noções práticas para a definição do perfil e posicionamento da função de Controlador de Gestão dentro da empresa.

MÓDULO 4

Orçamentação e planeamento

- » 4.1. Papel do orçamento no controlo de gestão;
- » 4.2. Processo de orçamentação;
- » 4.3. Elaboração orçamental;
- » 4.4. Controlo orçamental e análise de desvios;
- » 4.5. Caso prático: Elaboração do orçamento

Objectivos: Relevar a importância do orçamento como documento fundamental na orientação da actividade da empresa.

DESTINATÁRIOS

Todos aqueles que necessitem de formação prática em Controlo de Gestão, Contabilidade de Custos e Orçamental de modo a enfrentarem os desafios profissionais com a preparação adequada. Finalistas, Bacharéis e licenciados nas áreas de Contabilidade, Gestão, Economia e afins. Contabilistas certificados.

FORMADORES

DR. JOÃO RIÇO

Mestrado em Contabilidade e Finanças e Licenciatura em Economia pela Universidade do Minho. Técnico Superior de Organismo do Estado. Formador certificado pelo IEFP com ampla experiência em matérias de contabilidade de gestão, controlo de gestão e fiscalidade.

CERTIFICAÇÃO

Será emitido um Certificado de Formação Profissional através da SIGO, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de Julho, que será atribuído aos formandos com um nível de presenças superior ou igual a 75%.

Este Certificado é válido para efeito do cumprimento das 35 horas de formação obrigatória, de acordo com o Código do Trabalho.

