

CURSO PRÁTICO DE FALAR EM PÚBLICO, FAZER APRESENTAÇÕES E COMUNICAR COM IMPACTO

VÁLIDO PARA EFEITO DO CUMPRIMENTO DAS 35 HORAS DE
FORMAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ACORDO COM O CÓDIGO DO
TRABALHO

OBJETIVOS

PRETENDE-SE COM ESTE CURSO:

- » Dotar os participantes com instrumentos e técnicas que permitam o planeamento e a execução de apresentações eficazes;
- » Capacitar os participantes para apresentações de projectos e conferências;
- » Desenvolver competências intrapessoais e interpessoais;
- » Desenvolver competências de comunicação verbal e não-verbal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 A PREPARAÇÃO DA APRESENTAÇÃO E PÚBLICO

- a) A gestão emocional: Como Combater e enfrentar o medo?
- b) Comunicação não verbal: dinamizar a expressão corporal;
- c) Como preparar, planejar e desenvolver uma exposição
 - » As notas do Orador
 - » A Preparação (Ensaio) para a apresentação
- d) Conhecimento do espaço físico.

2 A APRESENTAÇÃO EM PÚBLICO

- a) Técnicas de Apresentação:
 - » A Postura Corporal
 - » A Postura Espacial
 - » A Postura Vocal
 - » O Gesto e o Movimento
 - » Linguagem Corporal
- b) Técnicas de auto-domínio e auto-confiança
- c) Identificar e interagir com a audiência;
- d) Previsão dos comentários e preparação das respostas;
- e) Como prender uma audiência.

3 APRESENTAÇÃO PRÁTICA E SIMULAÇÕES

(Inclui filmagens e visionamento das apresentações de cada formando).

O QUE VAI APRENDER NESTE CURSO

- » Falar Correctamente e sem inibições perante uma plateia
- » Inspirar e Motivar
- » Tornar-se um excelente comunicador
- » Saber lidar com imprevistos
- » Preparar-se mentalmente para falar em público
- » Gerir o Stress
- » Dominar a Gestão do Tempo
- » Tirar o máximo partido das Novas Tecnologias da Comunicação

DESTINATÁRIOS

Formadores (para melhorar competências de apresentação), Técnicos de Formação, Coordenadores/Gestores de Formação, Técnicos de Orientação Profissional e Técnicos de Emprego; Educadores; Professores e Estudantes Universitários, Advogados, Executivos, Vendedores, Políticos, Empresários, Consultores, Profissionais nas áreas de Relações Públicas, Comunicação Social, Publicidade, Marketing e todos aqueles que na sua vida profissional necessitem de falar perante audiências.

FORMADORES

DRª MADALENA FONSECA E CASTRO

Licenciada em Relações Públicas. Pós-Graduação em Direcção de Comunicação e Relações Públicas pela Universidade de Barcelona. Formadora Certificada pelo IEFP. Responsável pelo Departamento de Marketing e de Comunicação, durante doze anos, numa reconhecida Multinacional. Vasta experiência como formadora na área de Comunicação; Cerimonial e Protocolo; Protocolo Internacional; Organização de Eventos Sociais, Empresariais e Oficiais e Assessoria de Imprensa. Actualmente é Sócia – Gerente de uma empresa que se dedica à organização e gestão de eventos e à consultadoria em comunicação.

DR ANTÓNIO MESQUITA GUIMARÃES

Licenciado em Direito pela Universidade Católica Portuguesa. Mestre em Políticas Comunitárias, Desenvolvimento Y Cooperación Transfronteiriza ministrado pela Universidade de Vigo. Advogado com inscrição em vigor na Ordem dos Advogados. Dedicar-se primariamente às áreas do Direito Obrigacional, Expropriações e Laboral. Possui o Curso de Formação Pedagógica de Formadores ministrado pela CERTFORM. Possui Certificado de Aptidão Profissional de Formador.

CERTIFICAÇÃO

Será emitido um Certificado de Formação Profissional através da SIGO, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de Julho, que será atribuído aos formandos com um nível de presenças superior ou igual a 75%.

Este Certificado é válido para efeito do cumprimento das 35 horas de formação obrigatória, de acordo com o Código do Trabalho.

