



**CURSO DE FORMAÇÃO EXECUTIVA EM
GESTÃO ADMINISTRATIVA E LABORAL
DOS RECURSOS HUMANOS**

CURSO DE FORMAÇÃO EXECUTIVA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E LABORAL DOS RECURSOS HUMANOS (e-learning)

A CERTFORM – Escola de Formação Prática, concebe, promove e desenvolve Cursos de Formação Profissional, orientados para as necessidades do mercado de trabalho, cujos programas e percursos, fortemente práticos, têm como principal objetivo contribuir para o sucesso profissional e pessoal dos formandos que neles participam.

APRESENTAÇÃO DO CURSO

O **Curso de Formação Executiva em Gestão Administrativa e Laboral dos Recursos Humanos** é um curso de formação orientado para as atividades relacionadas com a execução do processamento salarial, Segurança Social, Fiscalidade (IRS), cumprimento das obrigações legais declarativas, bem como o tratamento de diversas questões Laborais, que se colocam no dia a dia das Empresas.

São apresentadas noções de cálculo e processamento salarial, numa vertente administrativa e processual na base do enquadramento legal em vigor, são desenvolvidos os procedimentos e rotinas de processamento salarial em ambiente informático. É desenvolvido o regime de Segurança Social dos “Trabalhadores Dependentes” e dos “Trabalhadores Independentes”, é trabalhado o IRS tanto na perspetiva da Empresa, como na perspetiva do Sujeito Passivo e são desenvolvidas várias questões laborais, destacando-se o cálculo dos Créditos Laborais e das Compensações por Cessaçã do Contrato de Trabalho, entre diversas matérias sobre as “Condições de Trabalho”

Sendo 100% on-line esta formação permite grande flexibilidade de aprendizagem pois o formando não terá de se deslocar às instalações da CERTFORM – Escola de Formação Prática.

O Curso será integralmente realizado na plataforma de e-learning da CERTFORM, podendo ser efetuado a partir de qualquer parte do mundo, a partir de Portugal ou fora de Portugal.

Pode escolher livremente o seu horário e o local onde pretende fazer o Curso (100% on-line). A plataforma de e-learning está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Após a sua inscrição iniciará o seu percurso formativo. Tem 6 meses para percorrer todas as tarefas (estudo de manuais, leitura das apresentações síntese, visualização de vídeo - aulas).

Conforme a sua disponibilidade, pode concluir o percurso formativo antes do tempo estabelecido. Se necessitar de mais tempo ser-lhe-á concedido. Uma vez concluído o seu percurso formativo, terá direito à certificação SIGO.

Na plataforma estão todos os recursos pedagógicos para fazer o curso: apresentações, manuais e vídeo aulas. Todas as matérias e casos práticos são explicadas e resolvidos em vídeo aulas. Os manuais ficarão para si, para que no futuro os possa sempre consultar.

As suas dúvidas e questões serão prontamente esclarecidas e respondidas pelo Docente do Curso. Pode comunicar através da plataforma ou pelo email: geral@certform.pt

OBJETIVOS

Obter um domínio teórico e prático de amplo conjunto de matérias associadas à gestão administrativa e laboral das organizações:

- ✓ Dar resposta a várias questões que se colocam dia a dia das Empresas em matérias de IRS e Segurança Social;
- ✓ Ser capaz de executar o processamento de salários de uma empresa e dar resposta a questões em matéria laboral do dia a dia das Empresas;
- ✓ Munir os participantes com as habilidades e conhecimentos necessários para navegar no Sistema Fiscal Português, na Técnica e Prática Fiscal, e abordar com sucesso as questões relacionadas ao IRS;
- ✓ Aprimorar as habilidades do profissional de RH em procedimentos administrativos e legais, garantindo-lhe o conhecimento da Lei para o seu fiel cumprimento na organização;
- ✓ Equipar os formandos com as ferramentas e conhecimentos necessários para se tornarem agentes de mudança nas relações entre organizações e trabalhadores, promovendo a confiança e a transparência.

100% Atualizado: O CURSO SERÁ MINISTRADO AO ABRIGO DO ORÇAMENTO GERAL DO ESTADO ATUALMENTE EM VIGOR (módulos de fiscalidade). Toda a formação é desenvolvida com base na legislação mais recente à data de realização do Curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – IRS na perspetiva da empresa e Segurança Social

1. Retribuição versus Remuneração; Diferenças entre Salário Base e Vencimento Base; Retribuição horária; Retribuição total;
2. O Regime da Segurança Social dos trabalhadores por conta de outrem: Base de incidência contributiva; Bases de incidência convencionais; Delimitação da base de incidência contributiva; Conceito de regularidade; Valores excluídos da base de incidência; Taxas contributivas; Desagregação da taxa contributiva global; Valor da taxa contributiva global; Apoios da Segurança Social à Criação de Emprego.
3. IRS: Retenções na fonte, taxas especiais e taxas liberatórias;
4. Enquadramento fiscal e laboral de Rendimentos do Trabalho Dependente: Vencimento base; Isenção de Horário de Trabalho (IHT); Prémio de produtividade; Prémio de avaliação de desempenho anual; Abono para falhas; Diuturnidades; Comissões; Subsídio de Alimentação; Trabalho Suplementar em dias úteis; Trabalho Suplementar em dias de descanso complementar ou obrigatório; Trabalho Noturno; Subsídio de Turno; Ajudas de Custo; Abono de Compensação pela utilização da viatura própria do trabalhador (Pagamento ao Km); Uso pessoal de viatura automóvel; Gratificações; Participação de resultados; Distribuição de Lucros; Subsídio de Natal; Retribuição em Férias e Subsídio de Férias;
5. Retribuição e Subsídio de Férias, proporcionais da retribuição e subsídio de férias; proporcional do Subsídio de Natal aquando da Cessação do Contrato de Trabalho;

6. Casos Práticos de Cálculo Salarial e Retenções na Fonte para Residentes e Não Residentes; Retenções na fonte em diversas Categorias do IRS; Cumprimento das Obrigações Fiscais Declarativas (Portal das Finanças);

7 - Regime de Segurança Social dos “Trabalhadores Independentes”: Trabalhadores Independentes abrangidos; Comunicação de início de atividade, inscrição e enquadramento; Declaração Trimestral e Declaração Anual da Atividade; Base de Incidência Contributiva e cálculo do valor mensal a pagar; Isenções e situações excluídas; Entidades Contratantes e trabalhador economicamente dependente; Taxas Contributivas aplicadas aos Trabalhadores Independentes e às Entidades Contratantes; O Regime de Acumulação;

Apresentação, desenvolvimento dos temas e resolução dos casos práticos através de vídeo-aula

Testes de avaliação intercalar (questões de escolha múltipla)

MÓDULO 2 – Prática de Processamento de Salários em Ambiente Informático

Na aplicação informática de Gestão do Pessoal (SAGEFORACCOUNTANTS – Gestão do Pessoal), serão desenvolvidos os procedimentos da rotina de processamento salarial, bem como os procedimentos de criação de ficheiros e declarações para o cumprimento das obrigações declarativas legais mensais e anuais perante a Autoridade Tributária, Segurança Social, Autoridade para as Condições no Trabalho (ACT), Seguradoras, etc.

Apresentação, desenvolvimento dos temas e resolução dos casos práticos através de vídeo-aula

Teste de avaliação intercalar (questões de escolha múltipla)

MÓDULO 3 - Modalidades de cessação do contrato de trabalho, casos práticos de cálculo de compensação, créditos laborais e aspetos fiscais

Modalidades de Cessação do Contrato de Trabalho; Créditos emergentes da Cessação do Contrato de Trabalho (Vencidos e Vincendos); Casos Práticos de Cálculo de Compensações por Cessação do Contrato de Trabalho; Enquadramento em sede de IRS e de Segurança Social;

Apresentação, desenvolvimento dos temas e resolução dos casos práticos através de vídeo-aula

Teste de avaliação intercalar (questões de escolha múltipla)

MÓDULO 4 - IRS na perspetiva individual, Modelo 3 e Anexos conforme as categorias de rendimentos

1. Esquema simplificado do IRS;
2. As Categorias de Rendimentos;
3. A Residência Fiscal: Residente e Não Residente;
4. A composição do agregado familiar;
5. Englobamento de rendimentos e as possíveis opções pelo não englobamento;
6. As deduções à coleta;
7. Taxas Gerais, Taxas Liberatórias, Taxas Especiais e Taxas de Tributação Autónoma;
8. Interpretar a Liquidação do IRS;

9. Casos Práticos de Cálculo do Imposto a pagar ou a receber;
10. O Regime da “Transparência Fiscal”;
11. O Regime do “IRS Jovem”;

Apresentação, desenvolvimento dos temas e resolução dos casos práticos através de vídeo-aula

Teste de avaliação intercalar (questões de escolha múltipla)

MÓDULO 5 - Questões Laborais nos Recursos Humanos

- 1 - Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho;
- 2 - Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais;
- 3 - Horários de Trabalho;
- 4 - O Direito às Férias;
- 5 - Mapa de Férias;
- 6- Regime do “Trabalhador-Estudante”;
- 7 - Formação Profissional;
- 8- Regulamentos Internos e Registos;

Os formandos que se encontrem a frequentar o Curso de Formação Executiva em Gestão Administrativa e Laboral dos Recursos Humanos (*e-learning*) têm acesso gratuito à participação no Curso Prático de Direito do Trabalho (*e-learning*), onde os temas relacionados com a Legislação Laboral são desenvolvidos e consolidados. Esta formação é constituída por 25 horas. O Curso Prático de Direito do Trabalho está atualizado com os aditamentos e alterações da nova Lei 13/2023.

DESTINATÁRIOS

O **Curso de Formação Executiva em Gestão Administrativa e Laboral dos Recursos Humanos (e-learning)** é dirigido a um público bastante vasto, no qual se incluem diretores, responsáveis e técnicos de recursos humanos, Psicólogos das Organizações, técnicos de gestão do pessoal, técnicos administrativos, estudantes de Gestão de Recursos Humanos, Contabilistas, Técnicos de Contabilidade bem como todos os interessados em aprofundar os conhecimentos em processamento salarial, práticas administrativas dos recursos humanos e resolução de diversas questões laborais.

DURAÇÃO DA FORMAÇÃO

O Curso de Formação Executiva em Gestão Administrativa e Laboral dos Recursos Humanos (e-learning) tem a duração de 60 horas.

INVESTIMENTO

O Curso deverá ser pago em duas prestações de 200 euros cada (a primeira antes de iniciar o percurso formativo, a segunda a meio do Curso);

Se optar pelo pagamento integral no ato de inscrição, o preço corresponde a 395 euros.

Descontos para desempregados, estudantes e antigos formandos:

O Curso deverá ser pago em duas prestações de 190 euros cada (a primeira antes de iniciar o percurso formativo, a segunda a meio do Curso);

Se optar pelo pagamento integral no ato de inscrição, o preço corresponde a 375 euros.

Sendo a CERTFORM uma Entidade reconhecida como tendo competência nos domínios da formação pelo Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, o preço do Curso goza de isenção de IVA pelo artigo 9.º, n.º 10, do Código do IVA.

De acordo com o artigo 78.º-D, do Código do IRS, à coleta do IRS devido pelos sujeitos passivos é dedutível um montante correspondente a 30 % do valor suportado a título de despesas de formação e educação por qualquer membro do agregado familiar. Os cursos da CERTFORM permitem, assim, dedução à coleta em sede de IRS.

Os formandos que se encontrem a frequentar o Curso de Formação Executiva em Gestão Administrativa e Laboral dos Recursos Humanos (*e-learning*) têm acesso gratuito à participação no Curso Prático de Direito do Trabalho (*e-learning*), onde os temas relacionados com a Legislação Laboral são desenvolvidos e consolidados. Esta formação é constituída por 25 horas. O Curso Prático de Direito do Trabalho está atualizado com os aditamentos e alterações da nova Lei 13/2023.

CERTIFICADO DE FORMAÇÃO

Quando concluir o percurso formativo na plataforma de e-learning, será emitido o Certificado de Formação Profissional no Curso de Formação Executiva em Gestão Administrativa e Laboral dos Recursos Humanos, através da plataforma SIGO, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de julho. O Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO) é coordenado pela Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) para gestão da rede de oferta educativa e formativa e dos percursos educativos e formativos de jovens e adultos.

Ao completar o Curso Prático de Direito do Trabalho (e-learning) terá igualmente acesso ao Certificado de Formação Profissional em Direito do Trabalho (25 horas), através da plataforma SIGO, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de julho

Os certificados são válidos para efeito do cumprimento das 40 horas de formação contínua obrigatória, de acordo com o artigo 131.º do Código do Trabalho.

Dupla Certificação para os formandos que concluem os dois cursos:

Curso de Formação Executiva em Gestão Administrativa e Laboral dos Recursos Humanos (*e-learning*) – 60 horas

Curso Prático de Direito do Trabalho (*e-learning*) – 25 horas (acesso gratuito)

FORMADOR: DR. MIGUEL FRAGOSO

Miguel Fragoso é Economista Conselheiro, Membro da Ordem dos Economistas nos Colégios de Especialidade de Economia e Gestão Empresariais e Auditoria (Cédula Profissional de Economista Conselheiro n.º 15129). Contabilista Certificado, Membro da Ordem dos Contabilistas Certificados há mais de 25 anos (Cédula Profissional n.º 29283).

Fundador, CEO, Diretor-Geral e Coordenador de Formação da CERTFORM desde abril de 2000.

Formador Certificado pelo IEFP (desde junho de 1998), com 33.688 horas de formação ministradas em 627 ações nas áreas de contabilidade, fiscalidade, finanças empresariais e gestão de negócios, tendo acumulado 22.800 créditos como formador reconhecidos pela Ordem dos Contabilistas Certificados (2009-2020).

Experiência de mais de 25 anos em Prestação de serviços de Contabilidade e Assessoria Fiscal a Empresas e Particulares.

Criador de conteúdos educativos com mais de 2.000 vídeos no canal YouTube CERTFORM (+25.000 seguidores).

FORMAÇÃO ACADÉMICA: HARVARD UNIVERSITY - Higher Education Teaching Certificate; Máster em Finanças, Direção Económica e Financeira - Universidade Católica de Ávila/IMF (Bolonha); Licenciatura em Gestão de Empresas, Ramo de Auditoria Financeira - ISAG (pré-Bolonha); Bacharelato em Contabilidade e Administração - ISCAP (pré-Bolonha).

CERTIFICAÇÕES INTERNACIONAIS:

HARVARD BUSINESS SCHOOL (HBS) - Certificate of Specialization in Finance and Accounting, Financial Accounting Certificate Program, Leading with Finance Certificate Program, Entrepreneurship Essentials Certificate Program, Alternative Investments Certificate Program.

LONDON SCHOOL OF ECONOMICS AND POLITICAL SCIENCE (LSE) - Managerial Finance Certificate Program

COLUMBIA UNIVERSITY (CBS) - Free Cash Flow Analysis, Risk and Return Certificate Program

UNIVERSITY OF CAPE TOWN (UCT) - Financial Modelling and Analysis Certificate Program

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBTA (Brasil) - MBA em Direção e Administração de Empresas

Possui uma vasta formação contínua nas Ciências Empresariais, com especialização em Sistema de Normalização Contabilística, Finanças Empresariais e Internacionais, Normas Internacionais de Contabilidade, Fiscalidade Nacional e Internacional, Análise Económica e Financeira e Direito do Trabalho. Formação executiva avançada em Vendas, Marketing, Geração de Valor, Ciência de Dados e Inteligência Artificial aplicadas à Gestão.

<https://www.linkedin.com/in/miguel-fragoso-b4b1ab202/>

e-mail contacto: geral@certform.pt

DR. ANTÓNIO GUIMARÃES

Mestre em Políticas Comunitárias, Desenvolvimento Y Cooperación Tranfronteiriza ministrado pela Universidade de Vigo.

Licenciado em Direito pela Universidade Católica Portuguesa.

Advogado com inscrição em vigor na Ordem dos Advogados.

Dedica-se primariamente às áreas do Direito Obrigacional, Expropriações e Laboral.

Possui o Curso de Formação Pedagógica de Formadores ministrado pela CERTFORM.

Possui Certificado de Aptidão Profissional de Formador.

Formador do Curso Prático de Direito do Trabalho ministrado na CERTFORM.

Ao frequentar o Curso de Formação Executiva em Gestão Administrativa dos Recursos Humanos os formandos podem se beneficiar de várias formas. Alguns dos benefícios incluem:

As vantagens para o formando:

- ✓ Este curso oferece aos participantes as ferramentas e habilidades práticas necessárias para se destacarem no mercado de trabalho atual;
- ✓ Através da combinação de teoria e prática, o formando terá a oportunidade de desenvolver as habilidades essenciais para o sucesso profissional;
- ✓ O curso vai além do ensino tradicional, fornecendo-lhe conhecimentos práticos e aplicáveis que o diferenciarão dos demais candidatos e profissionais;

Sobre a relevância do conteúdo:

- ✓ Este percurso formativo é fundamental para quem busca uma formação completa e atualizada nas áreas abordadas;

- ✓ Se procura uma formação que o coloque à frente da concorrência, este curso é a escolha ideal.

Sobre a metodologia de ensino:

- ✓ O curso utiliza uma metodologia inovadora que combina teoria e prática, proporcionando uma experiência de aprendizagem mais completa e eficaz;
- ✓ Através de vídeo-aulas e atividades práticas, terá a oportunidade de aplicar o que aprendeu em situações reais;
- ✓ Com um corpo docente experiente e qualificado, os formandos terão todo o suporte necessário para alcançarem os seus objetivos.
- ✓ Flexibilidade: a formação online oferece maior flexibilidade, permitindo que os formandos possam aceder aos conteúdos quando e onde desejarem;

Pode consultar em certform.pt os testemunhos autorizados de quem já fez Cursos na CERTFORM – Escola de Formação Prática

Regras de funcionamento da formação na forma e-learning

- 1 - O candidato deverá preencher a ficha de inscrição através do site da CERTFORM;
- 2 - Após contacto da secretaria deverá ser efetuado o pagamento do valor;
- 3- Serão atribuídas as credencias para entrada na plataforma de E-LEARNING da CERTFORM. O acesso à plataforma está disponível 24h por dia, 7 dias por semana;
- 4- Para o Curso Pós-Universitário de Especialização em Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais, o formando dispõe de 365 dias (1 ano) de acesso à plataforma para realizar o percurso formativo. Caso seja necessário este prazo pode ser dilatado, mediante pedido do formando;
- 5- De acordo com a sua disponibilidade, o formando pode concluir o Curso antes do prazo previsto;
- 6- Ao entrar na plataforma o formando consegue visualizar todo o percurso formativo que irá realizar;
- 7 - O percurso formativo é realizado pela ordem definida na plataforma;
- 8- Todas as matérias são acompanhadas por vídeo-aulas, apresentações, manuais, casos práticos resolvidos;
- 9- Após a visualização do primeiro vídeo, o mesmo deverá ser marcado como concluído. À medida que avança o estudo, os materiais deverão ser marcados como concluídos para que a progressão no Curso seja reconhecida e para que o formando possa aceder aos materiais seguintes. Apesar de um vídeo estar marcado como concluído pode sempre voltar atrás para o voltar a visualizar;
- 10- O formando pode fazer o estudo dos materiais através da plataforma ou fazer o download para o seu próprio dispositivo. Manuais, apresentações e casos práticos estão disponíveis em pdf para download;
- 11 - As questões e dúvidas sobre as matérias deverão ser colocadas através da plataforma (contacto com o docente);
- 12 - A avaliação é feita através de testes de avaliação contínua e intercalar. Os testes do Curso são testes de escolha múltipla. Os testes são compostos por 5 a 10 questões. Os testes são realizados na própria plataforma E-LEARNING.

13 - Após conclusão dos módulos, será disponibilizado um inquérito de avaliação da formação em que o formando avalia a formação em diversos parâmetros.

14 - Quando todo o percurso formativo estiver concluído, a plataforma emite um documento de conclusão do Curso. Este documento não serve de certificado do curso;

15 - Uma vez concluído todo o percurso formativo será emitido o certificado de formação profissional através da SIGO, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de julho. O certificado será enviado em suporte papel pelos CTT para a morada do formando.

A CERTFORM – Escola de Formação Prática, concebe, promove e desenvolve Cursos de Formação Profissional, orientados para as necessidades do mercado de trabalho, cujos programas e percursos, fortemente práticos, têm como principal objetivo contribuir para o sucesso profissional e pessoal dos formandos que neles participam.

A CERTFORM é uma Entidade de Educação e Formação certificada pela DGERT, que iniciou a sua atividade em fevereiro de 1999.

A CERTFORM – Formação e Consultadoria, Lda., com NIPC 504510070, sede em Rua Júlio Dinis, 561 – 5.º, Sala 502 – 4050 – 325 Porto, foi certificada como entidade formadora, no âmbito do disposto na Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 208 / 2013, de 26 de junho, nas áreas de educação e formação a seguir mencionadas:

541 - Indústrias alimentares

341 - Comércio

812 - Turismo e lazer

342 - Marketing e publicidade

344 - Contabilidade e fiscalidade

345 - Gestão e administração

347 - Enquadramento na organização/empresa

541 – Indústrias alimentares

812 – Turismo e lazer

CERTIFICADO N.º 4272/2022

A certificação da entidade pode ser consultada em <https://certifica.dgert.gov.pt>

**MINISTÉRIO DO TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL
DIREÇÃO-GERAL DO EMPREGO E DAS RELAÇÕES DE TRABALHO (DGERT)**